

Информация за 2 квартал 2022 года о рассмотрении обращений граждан

Наименование организации:

Администрация муниципального образования "Бурованский Мерендовский сельсовет"

Период:

1 квартал 2022 года

№	Наименование показателя	Значение
1	Поступило обращений:	
	в т.ч. на 1000 населения (для органов местного самоуправления)	
	Из них:	11
1.1	по форме:	
1.1.1	письменных	
1.1.2	в виде электронного документа	10
1.1.3	устных	
1.1.4	Рассмотрено с сокращенным сроком рассмотрения (< 30 дней)	1
1.2	по виду:	
1.2.1	заявлений	
1.2.2	предложений	5
1.2.3	жалоб	
1.2.4	не обращений	
1.3	по источнику поступления:	
1.3.1	поступивших непосредственно в орган власти от граждан	
1.3.2	перенаправленных из других источников	
2	Результаты рассмотрения:	
2.1	поддержано	
2.1.1	в т.ч. меры приняты	2
2.2	разъяснено	
2.3	не поддержано	3
3	По рассмотренным обращениям:	
3.1	поставлено на контроль	
3.2	рассмотрено коллегиально	
3.3	рассмотрено с участием авторов обращений	
3.4	рассмотрено с выездом на место	
3.5	поступило благодарностей	
3.6	поступило повторных обращений	
3.7	рассмотрено с нарушением срока	
3.8	количество жалоб, в которых подтвердились приведенные факты	
3.9	количество жалоб, по результатам рассмотрения которых виновные в нарушении прав граждан наказаны	
3.10	привлечено к ответственности за нарушение порядка рассмотрения обращений	
3.11	количество обращений, содержащих сведения о преследовании за обращение	
3.12	выявлено вопросов повышенной активности населения	
3.13	принято мер управляющего воздействия по вопросам повышенной активности населения	
4	Проведено личных приемов граждан:	
4.1	руководителем органа власти	
4.2	заместителями руководителя органа власти	
4.3	уполномоченными лицами органа власти	
5	Количество принятых граждан	
6	Проведено тематических приемов	
7	Проведено приемов в режиме видеосвязи	
8	Мероприятия по совершенствованию работы:	
8.1	проведено семинаров по практике работы с обращениями граждан	
8.2	размещено материалов в СМИ (на сайтах, в газетах) (не менее 1)	
8.3	подготовлено методических материалов, сборников, брошюр, буклетов (не менее 1)	
8.4	Применено новых форм коммуникаций ("горячие линии", онлайн- конференции, "прямые линии")	
9	Количество обращений по вопросам коррупционных проявлений	
10	Заполнение формы отчета о результатах рассмотрения обращений граждан на ССТУ:	
10.1	внесено обращений из числа поступивших непосредственно в орган власти от граждан	
10.2	внесено обращений из числа поступивших из других источников	

Ф.И.О. (полностью) специалиста, на которого возложены обязанности по организации работы с обращениями граждан

Александров Александр Александрович
Специалист по работе с обращениями граждан
Ф.И.О. Александров

Должность

8 (35154) 4 72-72

Рабочий телефон (с указанием кода)

Информация за 3 квартал 2022 года о рассмотрении обращений граждан

Наименование организации:

Администрация сельского поселения "Суроволинское", Мерфиновское сельское поселение

Период:

3 квартал 2022 года

№	Наименование показателя	Значение
1	Поступило обращений:	
	в т.ч. на 1000 населения (для органов местного самоуправления)	
	Из них:	13
1.1	по форме:	
1.1.1	письменных	
1.1.2	в виде электронного документа	9
1.1.3	устных	7
1.1.4	Рассмотрено с сокращенным сроком рассмотрения (< 30 дней)	3
1.2	по виду:	
1.2.1	заявлений	
1.2.2	предложений	14
1.2.3	жалоб	
1.2.4	не обращений	
1.3	по источнику поступления:	
1.3.1	поступивших непосредственно в орган власти от граждан	
1.3.2	перенаправленных из других источников	
2	Результаты рассмотрения:	
2.1	поддержано	
2.1.1	в т.ч. меры приняты	
2.2	разъяснено	5
2.3	не поддержано	9
3	По рассмотренным обращениям:	
3.1	поставлено на контроль	
3.2	рассмотрено коллегиально	
3.3	рассмотрено с участием авторов обращений	
3.4	рассмотрено с выездом на место	
3.5	поступило благодарностей	
3.6	поступило повторных обращений	
3.7	рассмотрено с нарушением срока	
3.8	количество жалоб, в которых подтвердились приведенные факты	
3.9	количество жалоб, по результатам рассмотрения которых виновные в нарушении прав граждан наказаны	
3.10	привлечено к ответственности за нарушение порядка рассмотрения обращений	
3.11	количество обращений, содержащих сведения о преследовании за обращение	
3.12	выявлено вопросов повышенной активности населения	
3.13	принято мер управляющего воздействия по вопросам повышенной активности населения	
4	Проведено личных приемов граждан:	
4.1	руководителем органа власти	
4.2	заместителями руководителя органа власти	
4.3	уполномоченными лицами органа власти	
5	Количество принятых граждан	
6	Проведено тематических приемов	
7	Проведено приемов в режиме видеосвязи	
8	Мероприятия по совершенствованию работы:	
8.1	проведено семинаров по практике работы с обращениями граждан	
8.2	размещено материалов в СМИ (на сайтах, в газетах) (не менее 1)	
8.3	подготовлено методических материалов, сборников, брошюр, буклетов (не менее 1)	
8.4	Применено новых форм коммуникаций ("горячие линии", онлайн- конференции", "прямые линии")	
9	Количество обращений по вопросам коррупционных проявлений	
10	Заполнение формы отчета о результатах рассмотрения обращений граждан на ССТУ:	
10.1	внесено обращений из числа поступивших непосредственно в орган власти от граждан	
10.2	внесено обращений из числа поступивших из других источников	

Ф.И.О. (полностью) специалиста, на которого возложены обязанности по организации работы с обращениями граждан

*Александр Николаевич
Михайлов
Иванов*

Должность

В 351 54 7 42 72

Рабочий телефон (с указанием кода)

Информация за октябрь, ноябрь 2022 года о рассмотрении обращений граждан

Наименование организации:

Администрация района "Солнечный" муниципального образования "Свердловское сельское поселение"

Период:

октябрь, ноябрь 2022 года

№	Наименование показателя	Значение
1	Поступило обращений:	
	в т.ч. на 1000 населения (для органов местного самоуправления)	2
	Из них:	
1.1	по форме:	4
1.1.1	письменных	
1.1.2	в виде электронного документа	1
1.1.3	устных	
1.1.4	Рассмотрено с сокращенным сроком рассмотрения (< 30 дней)	
1.2	по виду:	
1.2.1	заявлений	
1.2.2	предложений	
1.2.3	жалоб	
1.2.4	не обращений	
1.3	по источнику поступления:	
1.3.1	поступивших непосредственно в орган власти от граждан	
1.3.2	перенаправленных из других источников	
2	Результаты рассмотрения:	
2.1	поддержано	1
2.1.1	в т.ч. меры приняты	4
2.2	разъяснено	
2.3	не поддержано	
3	По рассмотренным обращениям:	
3.1	поставлено на контроль	
3.2	рассмотрено коллегиально	
3.3	рассмотрено с участием авторов обращений	
3.4	рассмотрено с выездом на место	
3.5	поступило благодарностей	
3.6	поступило повторных обращений	
3.7	рассмотрено с нарушением срока	
3.8	количество жалоб, в которых подтвердились приведенные факты	
3.9	количество жалоб, по результатам рассмотрения которых виновные в нарушении прав граждан наказаны	
3.10	привлечено к ответственности за нарушение порядка рассмотрения обращений	
3.11	количество обращений, содержащих сведения о преследовании за обращение	
3.12	выявлено вопросов повышенной активности населения	
3.13	принято мер управляющего воздействия по вопросам повышенной активности населения	
4	Проведено личных приемов граждан:	
4.1	руководителем органа власти	
4.2	заместителями руководителя органа власти	
4.3	уполномоченными лицами органа власти	
5	Количество принятых граждан	
6	Проведено тематических приемов	
7	Проведено приемов в режиме видеосвязи	
8	Мероприятия по совершенствованию работы:	
8.1	проведено семинаров по практике работы с обращениями граждан	
8.2	размещено материалов в СМИ (на сайтах, в газетах) (не менее 1)	
8.3	подготовлено методических материалов, сборников, брошюр, буклетов (не менее 1)	
8.4	Применено новых форм коммуникаций ("горячие линии", онлайн-конференции, "прямые линии")	
9	Количество обращений по вопросам коррупционных проявлений	
10	Заполнение формы отчета о результатах рассмотрения обращений граждан на ССТУ:	
10.1	внесено обращений из числа поступивших непосредственно в орган власти от граждан	
10.2	внесено обращений из числа поступивших из других источников	

Ф.И.О. (полностью) специалиста, на которого возложены обязанности по организации работы с обращениями граждан

Должность

В.В.С. 351 34 2 42 42

Рабочий телефон (с указанием кода)

*Александр Владимирович
Докучицкий*